

---

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SW TRITIUS

---

### Objednatel

**Městská knihovna Žilina**

se sídlem Ul. Sv. Cyrila a Metoda 1, 010 08 Žilina

IČ: 53947002

DIČ: .....

zastoupen: Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka

(ďalej jako „Objednatel“)

a

### Poskytovatel

**Tritius Solutions a.s.**

se sídlem Vodní 258/13, Brno 602 00

IČ: 05700582

DIČ: CZ05700582 (také MOSS identifikační číslo)

zastoupen členem představenstva Ing. Jiřím Šilhou

(ďalej jako „Poskytovatel“)

### SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

#### 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel poskytne objednateli elektronické služby provozu knihovní systému Tritius (ďalej jen systém) formou webové služby (ďalej jen služba) a objednatel za tuto službu platí dohodnutou cenu.
- 1.2. Vlastní poskytnutí licence systému řeší licenční smlouva (předávací protokol), která je nedílnou přílohou č. 1. této smlouvy.
- 1.3. Poskytovatel provede také implementaci systému v dohodnutém rozsahu a objednatel za ni zaplatí smlouvenou cenu.

#### 2. Poskytování služby systému

- 2.1. Poskytovatel je povinen zpřístupnit po dobu trvání této smlouvy systém přes webové rozhraní (protokol HTTPS) a poskytnout za tímto účelem veškeré přístupové údaje k systému dle specifikace uvedené v příloze č. 1. – *Specifikace služby Tritius*.
- 2.2. Poskytovatel je oprávněn znepřístupnit systém v případě prodlení více než 21 dní objednatele s úhradou finančních závazků vůči poskytovateli nebo v případě hrubého porušení smluvních podmínek objednatelem vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh.
- 2.3. Data objednatele budou umístěna na serverech poskytovatele. Objednatel se zavazuje pravidelně, minimálně jednou měsíčně provádět zálohu dat na své technické zařízení za podmínek stanovených ve VOP. Poskytovatel nenesé žádnou odpovědnost za ztrátu či změnu dat objednatele na zálohách na technickém zařízení objednatele.
- 2.4. Další parametry poskytování služby upravují VOP.

#### 3. Obsah implementace

- 3.1. Poskytovatel provede u objednatele následující úkony spojené s dodávkou systému:
  - 3.1.1. převod dat ze stávajícího knihovnického systému nebo datového souboru,
  - 3.1.2. nastavení systému dle požadavků objednatele,
  - 3.1.3. školení pracovníků objednatele v používání systému,
  - 3.1.4. asistence při ostrém startu systému.

#### 4. Součinnost objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli v souvislosti s plněním smlouvy dle VOP, zejména:
  - 4.1.1. Poskytování nezbytné technické a odborné součinnosti zejména při provozu na pracovních stanicích a jejich perifériích.
  - 4.1.2. Předávání požadovaných úprav systému, úprav a oprav konverzí dat ze stávajícího systému písemnou formou výhradně do helpdesku systému.
- 4.2. Objednatel je povinen plnit [Technické požadavky na provoz systému Tritius jako služby](#), které jsou dostupné ve veřejné dokumentaci Tritia.

## 5. Cena

- 5.1. Cena služby systému je upravena v příloze č. 1 - *Specifikace služby Tritius*.
- 5.2. Cena služby systému je garantována prvních 12 měsíců od uzavření smlouvy (tj. období garantované ceny služby).
- 5.3. Poskytovatel je oprávněn změnit cenu služby systému po uplynutí tohoto období dle pravidel uvedených ve VOP.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Objednatel uhradí plnění na základě faktur vystavených poskytovatelem čtvrtletně vždy v prvním měsíci čtvrtletí bankovním převodem na účet poskytovatele.
- 6.2. Další platební podmínky jsou upraveny ve VOP.

## 7. Harmonogram realizace

- 7.1. Smluvní strany dohodly následující harmonogram prací.
- 7.2. Při zpoždění termínu realizace zaviněné poskytovatelem má právo objednatel uložit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0.05% z ceny díla za každý den prodlení.
- 7.3. Při zpoždění termínu realizace zaviněné objednatelem má právo poskytovatel uložit objednateli smluvní pokutu ve výši 0.05% z ceny díla za každý den prodlení.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje včas upozornit na problémy, které brání dodržení termínu nebo kvality provedení implementace systému.

<i>Činnost</i>	<i>Termín</i>	<i>Poznámka</i>
Příprava implementace systému (instalace, konfigurace a případně testovací převod)	Max 25 dnů ode dne uzavření smlouvy	Závisí na HW a SW připravenosti
Školení uživatelů	Max 40 dnů ode dne uzavření smlouvy	možné i dálkově : Teams nebo Meets
Ostrý provoz všech částí systému	Max 60 dnů ode dne uzavření smlouvy	Závisí na HW a SW připravenosti

## 8. Převzetí systému a licenční podmínky

- 8.1. Po ostrém spuštění systému běží 14denní počáteční provoz, během kterého musí být systém zhotovitelem nastaven podle specifických podmínek objednatele (tiskové výstupy, definice provozů, konfigurace výpůjčního systému, nastavení uživatelských práv).
- 8.2. Objednatel musí po 14 dnech počátečního provozu dílo převzít na základě *Předávacího protokolu*, nebo jej přestat dále používat, není-li písemně dohodnuto jinak. V předávacím protokolu je možné uvést výhrady a dohodnuté opravy systému, nelze však dílo nepřevzít a přitom jej dále používat.
- 8.3. Právo systém užívat vzniká až podpisem *Předávacího protokolu* (licenční smlouvy).
- 8.4. Objednatel může systém jednostranně převzít také úhradou úplné ceny díla dle této smlouvy. V tomto případě platba nahrazuje úplné předání systému zcela bez výhrad

dle *Předávacího protokolu*, který je takto považován za podepsaný oběma stranami okamžikem připsání úplné částky na účet zhotovitele.

- 8.5. Objednatel v případě převzetí systému ztrácí případnou licenci původního systému Clavius a do 3 měsíců po ostrém startu systému ji nesmí nadále používat.

## 9. Garance a záruka

- 9.1. Poskytovatel garantuje zabezpečení dalšího vývoje, a technické podpory systému minimálně po dobu 5 let od podpisu smlouvy.  
 9.2. Poskytovatel se zavazuje provozovat systém, případně jeho nástupce, minimálně po dobu 5 let od podepsání této smlouvy. Cena služby se může změnit.  
 9.3. Záruční servis je v ceně služby systému, a je proto poskytován po celou dobu trvání smlouvy bezplatně.  
 9.4. Další garance a záruční podmínky jsou upraveny ve VOP.

## 10. Servis a údržba systému

- 10.1. V ceně služby je pouze základní záruční servis a monitoring funkčnosti systému. Běžný mimozáruční servis systému není v ceně služby a hradí se zvlášť na základě platného ceníku servisu, popřípadě dle servisní smlouvy uzavřené s poskytovatelem.  
 10.2. Mimosáruční i záruční servis je doporučeno řešit samostatně uzavřenou servisní smlouvou do 30 dnů od převzetí systému do ostrého provozu.  
 10.3. Poskytování všech nových verzí systému (update) je v ceně služby systému, a je proto poskytován po celou dobu trvání smlouvy bezplatně.  
 10.4. Další parametry poskytování záručního servisu jsou upraveny ve VOP.

## 11. Trvání a ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.  
 11.2. Smlouvu je možné ukončit:  
 11.2.1. písemnou dohodou smluvních stran;  
 11.2.2. písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně;  
 11.2.3. odmítnutím změny ceny dle pravidel VOP;  
 11.2.4. odmítnutím nových VOP dle pravidel VOP;  
 11.2.5. odstoupením od smlouvy v případech podstatného porušení smlouvy dle VOP.  
 11.3. Možnosti a formu předání dat systému zpět objednateli upravují VOP.

## 12. Zabezpečení ochrany osobních údajů

- 12.1. Zhotovitel je zpracovatelem osobních údajů a objednatel je správce osobních údajů ve smyslu nařízení evropského parlamentu č. 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob (GDPR).  
 12.1. Zhotovitel garantuje soulad zpracování osobních údajů s platnou legislativou v rámci jeho poskytovaných služeb a funkcí systému. Podrobněji upraveno ve VOP.

## 13. Důvěrné informace

- 13.1. Smluvní strany se vzájemně zavazují zachovávat mlčenlivost o všech podstatných skutečnostech získaných při své činnosti vyplývající ze smlouvy a VOP, a to zejména o skutečnostech, které tvoří jejich obchodní tajemství a důvěrné informace, vyjma povinného poskytování informací dle platných právních norem.  
 13.2. Za důvěrné informace smluvní strany považují ty skutečnosti provozní či obchodní povahy, které se kterákoli smluvní strana dozví v souvislosti s činností dle této smlouvy, které nejsou veřejně dostupné. Podrobněji upraveno ve VOP.

## 14. Další ujednání

- 14.1. Tato smlouva se v souladu s právními předpisy EU řídí právním řádem České republiky, zejména podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 14.2. Tato smlouva se dále řídí aktuálními [Všeobecnými obchodními podmínkami](#) dostupnými na webu poskytovatele, které jsou v současném znění také přiloženy k této smlouvě jako příloha č. 2 - *Všeobecné obchodní podmínky*.
- 14.3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
  - 14.3.1. Příloha č. 1 – *Specifikace služby Tritius*;
  - 14.3.2. Příloha č. 2 – *Všeobecné obchodní podmínky*;
- 14.4. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
- 14.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis této smlouvy.
- 14.6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou zúčastněných stran.

V Brně dne 29.7.2021

V Žilina, dne 23.07.2021

-----  
Jiří Šilha, člen představenstva  
(Poskytovatel)

-----  
Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka  
(Objednatel)

 Tritius Solutions a.s.

Vodní 258/13, 602 00 Brno  
Česká republika  
IČ: 057 00 582  
www.tritius.cz

---

 PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽBY TRITIUS
 

---

## Objednatel

**Městská knihovna Žilina**

se sídlem Ul. Sv. Cyrila a Metoda 1, 010 08 Žilina

IČ: 53947002

DIČ: .....

zastoupen: Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka

(ďalej jako „Objednatel“)

a

## Poskytovatel

**Tritius Solutions a.s.**

se sídlem Vodní 258/13, Brno 602 00

IČ: 05700582

DIČ: CZ05700582 (také MOSS identifikační číslo)

zastoupen členem představenstva Ing. Jiřím Šilhou

(ďalej jako „Poskytovatel“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato specifikace je přílohou smlouvy o poskytování softwarových služeb Tritius mezi smluvními stranami a slouží k upřesnění parametrů poskytování této služby.
- 1.2. V případě rozdílu mezi obsahem této specifikace a uzavřené smlouvy má přednost úprava v této specifikaci (specifikace má vyšší prioritu).

2. Služba zahrnuje

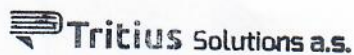
- 2.1. Právo používat systém Tritius (licenci) formou pronájmu:
  - 2.1.1. Velikostní licence: **do 100.000** svazků.
  - 2.1.2. Provoz v režimu **sólo** systému.
  - 2.1.3. Dostupné moduly systému:
    - 2.1.3.1. Katalogizace (všech druhů dokumentů, včetně pasivního Z-klienta),
    - 2.1.3.2. Výpůjční protokol,
    - 2.1.3.3. Webový katalog,
    - 2.1.3.4. Revize fondu,
    - 2.1.3.5. Elektronické MVS
- 2.2. Nové verze systému a jejich instalaci.
- 2.3. Záruční servis (opravy chyb systému).
- 2.4. Zajištění zpřístupnění systému na webové adrese: <https://mkzilina.tritius.cz>:
  - 2.4.1. Dostupnost systému 365 dní v roce (garance min. 97 % času).
  - 2.4.2. Zabezpečené připojení včetně SSL certifikátu.
- 2.5. Zajištění dostatečného výkonu pro provoz systému v konfiguraci dle licence.
  - 2.5.1. Zahrnuje také náklady na napájení, chlazení a obnovu potřebného HW.
- 2.6. Zajištění bezpečnosti:
  - 2.6.1. Zálohování dat dle VOP.
  - 2.6.2. Zabezpečené umístění serveru včetně trvalé ostrahy objektu.
  - 2.6.3. Zpřístupnění záloh pro možnost stažení k objednateli.
  - 2.6.4. Garance souladu zabezpečení serveru s evropským nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 2.7. Zajištění aktivního monitoringu systému.
- 2.8. Zajištění správy serveru a jeho zabezpečení (včetně bezpečnostních aktualizací).

3. Cena služby

- 3.1. Měsíční cena služby činí 120,00 EUR včetně DPH.
4. Jednorázová cena implementace
- 4.1. Zahrnuje zprovoznění systému v hostingovém centru a nastavení systému dle požadavků objednatele, uživatelské školení objednatele a volitelně i převod dat ze stávajícího systému
- 4.2. Jednorázová cena implementace byla dohodou stanovena na 960,00 EUR včetně DPH.
5. Pověřené osoby
- 5.1. Za objednatele je pověřenou osobou:  
Jméno: Mgr. Beáta Tamašiová, Mail: btamasiova@gmail.com, Tel:  
+421903813228
- 5.2. Za zhotovitele je pověřenou osobou:  
Jméno: Ing. Jan Šimeček Mail: [podpora@tritius.cz](mailto:podpora@tritius.cz), Tel: 381251715  
<https://jira.tritius.cz/servicedesk/customer/8>
- 5.3. V případě, že dojde u některé ze smluvních stran ke změně pověřené osoby, oznámí změnu písemně druhé smluvní straně. Účinnost změny vůči druhé smluvní straně nastává okamžikem doručení tohoto oznámení. Změna pověřené osoby se nepovažuje za změnu této smlouvy.
6. Závěrečná ustanovení
- 6.1. Tato specifikace je platná a účinná okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nahrazuje všechny případné předchozí verze této specifikace.

V Brně dne 29.7.2021

V Žiline, dne 23.07.2021



Vodní 258/13, 602 00 Brno  
Česká republika  
IČ: 057 00 582  
[www.tritius.cz](http://www.tritius.cz)

-----

Jiří Šilha, člen představenstva  
(Poskytovatel)

-----

Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka  
(Objednatel)

---

 PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE SLUŽBY TRITIUS
 

---

## Objednatel

**Městská knihovna Žilina**

se sídlem Ul. Sv. Cyrila a Metoda 1, 010 08 Žilina

IČ: 53947002

DIČ: .....

zastoupen: Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka

(ďalej jako „Objednatel“)

a

## Poskytovatel

**Tritius Solutions a.s.**

se sídlem Vodní 258/13, Brno 602 00

IČ: 05700582

DIČ: CZ05700582 (také MOSS identifikační číslo)

zastoupen členem představenstva Ing. Jiřím Šilhou

(ďalej jako „Poskytovatel“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato specifikace je přílohou smlouvy o poskytování softwarových služeb Tritius mezi smluvními stranami a slouží k upřesnění parametrů poskytování této služby.
- 1.2. V případě rozdílu mezi obsahem této specifikace a uzavřené smlouvy má přednost úprava v této specifikaci (specifikace má vyšší prioritu).

2. Služba zahrnuje


- 2.1. Právo používat systém Tritius (licenci) formou pronájmu:
  - 2.1.1. Velikostní licence: **do 100.000** svazků.
  - 2.1.2. Provoz v režimu **sólo** systému.
  - 2.1.3. Dostupné moduly systému:
    - 2.1.3.1. Katalogizace (všech druhů dokumentů, včetně pasivního Z-klienta),
    - 2.1.3.2. Výpůjční protokol,
    - 2.1.3.3. Webový katalog,
    - 2.1.3.4. Revize fondu,
    - 2.1.3.5. Elektronické MVS
- 2.2. Nové verze systému a jejich instalaci.
- 2.3. Záruční servis (opravy chyb systému).
- 2.4. Zajištění zpřístupnění systému na webové adrese: <https://mkzilina.tritius.cz>:
  - 2.4.1. Dostupnost systému 365 dní v roce (garance min. 97 % času).
  - 2.4.2. Zabezpečené připojení včetně SSL certifikátu.
- 2.5. Zajištění dostatečného výkonu pro provoz systému v konfiguraci dle licence.
  - 2.5.1. Zahrnuje také náklady na napájení, chlazení a obnovu potřebného HW.
- 2.6. Zajištění bezpečnosti:
  - 2.6.1. Zálohování dat dle VOP.
  - 2.6.2. Zabezpečené umístění serveru včetně trvalé ostrahy objektu.
  - 2.6.3. Zpřístupnění záloh pro možnost stažení k objednateli.
  - 2.6.4. Garance souladu zabezpečení serveru s evropským nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
- 2.7. Zajištění aktivního monitoringu systému.
- 2.8. Zajištění správy serveru a jeho zabezpečení (včetně bezpečnostních aktualizací).

3. Cena služby

- 3.1. Měsíční cena služby činí 120,00 EUR včetně DPH.
4. Jednorázová cena implementace
- 4.1. Zahrnuje zprovoznění systému v hostingovém centru a nastavení systému dle požadavků objednatele, uživatelské školení objednatele a volitelně i převod dat ze stávajícího systému
- 4.2. Jednorázová cena implementace byla dohodou stanovena na 960,00 EUR včetně DPH.
5. Pověřené osoby
- 5.1. Za objednatele je pověřenou osobou:  
Jméno: Mgr. Beáta Tamašiová, Mail: btamasiova@gmail.com, Tel:  
+421903813228
- 5.2. Za zhotovitele je pověřenou osobou:  
Jméno: Ing. Jan Šimeček Mail: [podpora@tritus.cz](mailto:podpora@tritus.cz), Tel: 381251715  
<https://jira.tritus.cz/servicedesk/customer/8>
- 5.3. V případě, že dojde u některé ze smluvních stran ke změně pověřené osoby, oznámí změnu písemně druhé smluvní straně. Účinnost změny vůči druhé smluvní straně nastává okamžikem doručení tohoto oznámení. Změna pověřené osoby se nepovažuje za změnu této smlouvy.
6. Závěrečná ustanovení
- 6.1. Tato specifikace je platná a účinná okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nahrazuje všechny případné předchozí verze této specifikace.

V Brně dne 29.7.2021

V Žiline, dne 23.07.2021

 Tritius Solutions a.s.

Vodní 258/13, 602 00 Brno  
Česká republika  
IČ: 057 00 582  
[www.tritus.cz](http://www.tritus.cz)

-----  
Jiří Šilha, člen představenstva  
(Poskytovatel)

-----  
Mgr. Beáta Tamašiová, riaditeľka  
(Objednatel)